

Obecné zastupiteľstvo vo Vígľaši na základe §6 a §11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle §28, §114 a §140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (**školský zákon**) a o doplnení niektorých zákonov vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2019

o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, centre voľného času a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Vígľaš.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto VZN (ďalej len nariadenie) určuje výšku finančného príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov, ktorý budú tieto osoby uhrádzať škole a školskému zariadeniu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Vígľaš.
2. Pre účely tohto nariadenia sú nimi:
 - **Materská škola Vígľaš**
 - **Školský klub detí pri ZŠ vo Vígľaši**
 - **Školské jedálne Materskej a Základnej školy vo Vígľaši**
 - **Centrum voľného času**
3. Čiastočná úhrada nákladov zákonných zástupcom detí a žiakov je stanovená mesačne a je určená zo životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa.

Článok 2

Materská škola

1. Za celodenný pobyt dieťaťa v Materskej škole Vígľaš prispieva zákonný zástupca mesačný poplatok na čiastočnú úhradu výdavkov vo výške **5 €**.
2. Príspevok sa uhrádza **vopred** najneskôr **do 10. dňa** v príslušnom kalendárnom mesiaci v hotovosti do pokladne príslušnej Materskej školy.
3. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. Doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi zákonný zástupca dieťaťa predloží v septembri, januári a máji bežného roka
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
 - d) ktoré má prerušenú dochádzku do zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
 - e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin.
4. V prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Článok 3

Centrum voľného času

1. Centrum voľného času (ďalej len „CVČ“) zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť zameranú na rozvoj osobnosti a zlepšenie kvality života u detí, mládeže prostredníctvom pravidelnej a príležitostnej činnosti v záujmových útvaroch vo forme krúžkov, kurzov, súborov a klubov.

2. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času je určená v závislosti od charakteru záujmovej činnosti a materiálne technickej náročnosti v danej oblasti.
3. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času je rôzna, a to v závislosti od počtu navštevovaných krúžkov jedným dieťaťom/žiakom. Výška príspevku je nasledovná:
 - a) v prípade, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka odovzdá vzdelávací poukaz CVČ, je dieťa oprávnené navštevovať jeden krúžok CVČ bezplatne. Za každý ďalší krúžok je zákonný zástupca povinný uhradiť CVČ poplatok vo výške 2,- EUR mesačne, a to v lehote a spôsobom uvedeným v ods. 4 tohto článku.
 - b) v prípade, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka neodovzdá vzdelávací poukaz CVČ, je povinný uhradiť CVČ sumu 10,- EUR/mesiac za každý krúžok, ktorý dieťa/žiak chce navštevovať.
3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času je zákonný zástupca povinný uhradiť najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, a to buď
 - a) v hotovosti do pokladne ZŠ Víglaš alebo
 - b) bezhotovostným prevodom na účet ZŠ Víglaš, IBAN: SK0202000000001785752257, vedený vo VÚB banka, a.s., pobočka Zvolen.
4. V prípade platby v zmysle ods. 3 písm. b) tohto článku, je zákonný zástupca dieťaťa/žiaka povinný uviesť meno a priezvisko dieťaťa/žiaka, navštevovanú triedu a názov záujmového krúžku.

Článok 4

Oslobodenie od povinnosti uhrádzať príspevok na činnosť centra voľného času v období zabezpečovania pravidelnej záujmovej činnosti

1. Príspevok na činnosť centra voľného času sa neuhrádza,
 - a) ak zákonný zástupca dieťaťa/žiaka o to písomne požiada a predloží riaditeľovi doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa/žiaka písomne požiada o ukončenie dochádzky do centra voľného času a bude riaditeľom vydaný písomný súhlas s ukončením dochádzky; v tomto prípade sa príspevok neuhrádza od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol písomný súhlas riaditeľom vydaný.

Článok 5

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku na činnosť centra voľného času spojenú so zabezpečením ostatných činností

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na ostatné činnosti, ktoré sú CVČ organizované nepravidelne (napr. exkurzie, výlety, súťaže, tábory, odborné alebo športové sústreduenia) sumou, ktorú stanoví riaditeľ školy.
2. Výšku príspevku na ostatné činnosti CVČ stanoví riaditeľ vždy ako samostatnú položku príspevku na organizačné a materiálne zabezpečenie aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením. Zákonný zástupca príspevok na ostatné činnosti CVČ uhrádza vždy spolu s ostatnými položkami príspevku na organizačné a materiálne zabezpečenie aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením.

Článok 6

Školský klub detí

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením a výchovno-vzdelávacou činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca mesačne na jedného žiaka sumou vo výške 7 € .

2. Príspevok sa uhrádza **vopred** najneskôr **do 10. dňa** v príslušnom kalendárnom mesiaci spôsobom, ktorý určí riaditeľ školy.
3. Riaditeľ základnej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1 tohto článku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Článok 7 Školské jedálne

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza finančný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa finančných pásiem.
2. Finančné pásma určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a sú stanovené MŠ SR v troch pásmach.
Obec Vígľaš určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov ako konečnú platbu pre zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka v zmysle nižšie uvedeného.
3. Príspevok na nákup potravín na jedlo pre jedno dieťa v materskej škole sa stanovuje nasledovne :

a) desiata v sume	0,36 €
b) obed v sume	0,85 €
c) olovrant v sume	0,24 €

Príspevok na nákup potravín na jedno jedlo pre žiaka základnej školy sa stanovuje:

a) desiata v sume	0,45 €
b) obed žiaka v ročníkoch 1.- 4. v sume	1,15 €
c) obed žiaka v ročníkoch 5.- 9. v sume	1,23 €

Príspevok na nákup potravín na jedno jedlo sa stanovuje pre zamestnanca:

- materskej školy v sume	1,33 €
- základnej školy v sume	1,33 €

Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov na stravovací deň pre:

- žiaka ZŠ, MŠ	0,10 €
- zamestnanca obce	0 €
- zamestnanca základnej školy	1,38 €
- cudzieho stravníka	1,38 €

Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo obce Vígľaš zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Vígľaš č. 9/2015 z 15.12.2015 o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Vígľaš.
2. Smernica k stravovaniu v školskej jedálni ZŠ Jána Drdoša Vígľaš, účinná od 01.09.2019, tvorí Prílohu č. 1 všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2019, ktoré schválilo obecné zastupiteľstvo obce Vígľaš, spolu s prílohou č. 1, na svojom zasadnutí dňa 25.06.2019 uznesením č. 38/2019.

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené 26.06.2019 a nadobúda účinnosť 12.07.2019.

Ing. Róbert Záchenský
starosta obce

Príloha č. 1

Smernica k stravovaniu v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie : **Základná škola Jána Drdoša č.436, 962 02 Vígľaš**
Školská jedáleň

Účinnosť smernice od: 01.09.2019

Obsah:

Čl.1	Základné ustanovenia
Čl.2	Spôsob a forma stravovania
Čl.3	Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole
Čl.4	Stravníci
Čl.5	Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ
Čl. 6	Odhlasovanie stravníka zo stravy
Čl. 7	Nákup identifikačného média, platby za stravovanie
Čl. 8	Výška stravného
Čl. 9	Nárok na stravovanie zamestnancov
Čl.10	Výdaj stravy
Čl. 11	Jedálny lístok a pripomienky stravníkov
Čl. 12	Osobitné stravovanie
Čl. 13	Preplatky za stravné
Čl. 14	Všeobecné ustanovenia

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v školskej jedálni v Základnej škole Jána Drdoša vo Vígľaši (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom, zamestnancom školy a so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok¹ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské

¹§ 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl.3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

- 1) V zmysle zákona č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní s účinnosťou od **01.09.2019** je umožnené poskytovanie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa (ďalej len dotácie na stravovanie) **pre všetkých žiakov základnej školy.**
- 2) V zmysle čl.3, bod 1) **žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,20 € iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a súčasne odoberie stravu.**
- 3) Dotáciu na stravovanie poskytne škole zriaďovateľ Obec Vígľaš na základe žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa do 10. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac podľa počtu odobratých jedál, na ktoré sa vzťahuje dotácia.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára – špecialistu - vyžaduje **osobitné stravovanie**, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, zriaďovateľ školy vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici, na základe písomnej žiadosti.

Čl.4

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania prihlášky (zápisný lístok) na stravovanie a zakúpení jednorazového identifikačného média (čipu).** Prihlášku podáva zákonný zástupca **do 30. 06. aktuálneho školského roka.**
- 2) Prihlášku (zápisný lístok) na stravovanie podáva zákonný zástupca žiaka pre každý aktuálny školský rok.
- 3) **Novoprijatí žiaci do školy podávajú prihlášku (zápisný lístok) na stravovanie podľa aktuálneho dátumu.**
- 4) Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na stravovanie, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Vígľaš.
- 5) Na stravovanie v ŠJ sa môžu prihlásiť aj **cudzí stravníci** a uhrádzajú poplatok za stravu podľa **VZN č.** o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Vígľaš. Cudzí stravníci sa prihlasujú v kancelárii ŠJ ZŠ.

Čl.5

Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ
Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiasočnú úhradu nákladov**, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií

stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Výška príspevku zákonného zástupcu v zmysle bodu 1 tohto článku sa znižuje o dotáciu, ktorú dostáva škola v zmysle osobitného predpisu.²

1) Výška príspevkov zákonného zástupcu na stravovanie s účinnosťou od 01. 09. 2019

- a) **Preddavok na čiastočnú úhradu režijných nákladov** vo výške 0,10 € na jedno odvarené hlavné jedlo x 20 stravovacích dní v mesiaci x 10 mesiacov školského roka, v celkovej výške **20 €/rok**.
- b) **Preddavok na čiastočnú úhradu doplatku na stravnú jednotku** vo výške rozdielu medzi poskytnutou dotáciou a finančným limitom na nákup potravín príslušného finančného pásma, v celkovej výške 0,03 € x 20 stravovacích dní v mesiaci x 10 mesiacov školského roka, v celkovej výške **6 €/rok**.

Tento preddavok nie je povinný platiť zákonný zástupca žiaka 1.stupňa!!!

- c) **Preddavok na úhradu doplnkového stravovania – desiaty** vo výške 0,45 € x 20 stravovacích dní v mesiaci x 10 mesiacov školského roka, v celkovej výške **90 €/rok**.
- d) **Finančná zábezpeka** vo výške **25,00 €** za žiaka na nákup potravín nedotovanej stravy pre prípad, že zákonný zástupca včas neodhlási žiaka zo stravy alebo žiak si neodoberie uvarenú stravu, v súlade so smernicou o stravovaní v ŠJ. Finančná zábezpeka je pevne stanovená vo VZN zriaďovateľa.

2) Termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov

- a) **Úhrada za nákup identifikačného média** na výdaj stravy vo výške **4,80 €/žiak**, jednorazovo.

Zákonný zástupca je povinný realizovať úhradu za nákup identifikačného média pre žiaka najneskôr do 31.8. kalendárneho roka bezhotovostne na účet ŠJ ZŠ.

- b) **Preddavky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie + finančnú zábezpeku je zákonný zástupca povinný uhradiť:**

1.stupeň vo výške 45 €/ročne

- v jednej splátke – v termíne do 30. septembra na účet ŠJ
- v dvoch splátkach – v termíne do 30.septembra a do 31.januára na účet ŠJ

2.stupeň vo výške 51 €/ročne

- v jednej splátke – v termíne do 30. septembra na účet ŠJ
- v dvoch splátkach – v termíne do 30.septembra a do 31.januára na účet ŠJ

- c) **Preddavok na úhradu doplnkového stravovania – desiaty** vo výške **9 €/mesačne** vopred, najneskôr k poslednému dňu predchádzajúceho mesiaca.

Príspevky podľa tohto článku je potrebné realizovať na účet číslo **SK310200000001785841751** uvedením variabilného symbolu žiaka (informácia v kancelárii ŠJ) a uvedením mena a priezviska žiaka do správy pre prijímateľa, na základe

²zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.

- a) trvalého príkazu z bankového účtu,
- b) platbou internet bankingom,
- c) platbou poštovou poukážkou.

Čl.6

Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka, stravníka zo stravy, zodpovedá jeho zákonný zástupca. Zákonný zástupca je povinný zo stravovania dieťa odhlásiť pri chorobe, odchode zo školy a pod. . cudzí stravníci si spôsob odhlasovania a prihlasovania dojednanú osobne v kancelárii ŠJ ZŠ.
- 2) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť.
- 3) Zákonný zástupca je povinný telefonicky na číslo 045/5380301, osobne alebo mailom jedalenzsviglas@gmail.com odhlásiť žiaka zo stravy na nasledujúci deň **najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa**, vo výnimočných prípadoch v prvý deň choroby – najneskôr do 08.00 hod. ráno
- 4) V prípade neodhlásenia zo stravy, alebo neodobratí objednanej stravy, zákonný zástupca uhrádza **plnú výšku príspevku na stravovanie za jedlo + réžia**, podľa vekovej kategórie stravníka. Táto suma bude odpočítaná z finančnej zábezpeky uvedenej v článku 5 bod c) na uhradenie nedotovanej stravnej jednotky, v súlade s platným finančným pásmom.
- 5) Za neodobranú a včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje.

Čl.7

Identifikačné médiá

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa výdaj stravy realizuje pre žiakov pomocou identifikačných médií – čipov.
- 2) Bezkontaktný čip v hodnote 4,80 €/ks je povinný si stravník vyzdvihnúť v kancelárii vedúcej ŠJ po úhrade poplatku podľa Čl. 5 ods. 2) písm. a), najneskôr v prvý deň školského roka.
- 3) Čip sa stáva majetkom stravníka a je platný po celú dobu dochádzky ZŠ.
- 4) Stratu, poškodenie čipu znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bol následne zablokovaný prístup na kartu stravníka.

Čl.8

Výška stravného

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN Obce Vígľaš.
- 2) Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
- 3) Výška stravného (obed, desiata) od 1.9.2019:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo 2. FP		Príspevok na režijné náklady	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Platba za 1/deň (réžia a doplatok za nákup potravín – desiaty + obed)	Platba za 1/deň (réžia a doplatok za nákup potravín - len obed)
	Desiata	Obed				
ZŠ - žiak I. stupňa s dotáciou	0,45	1,15	0,10	1,20	0,55	0,10
ZŠ - žiak I. stupňa bez dotácie	0,45	1,15	0,10	0,00	1,70	1,25
ZŠ - žiak II. stupňa s dotáciou	0,45	1,23	0,10	1,20	0,58	0,13
ZŠ - žiak II. stupňa bez dotácie	0,45	1,23	0,10	0,00	1,78	1,33
Zamestnanci ZŠ		1,33	1,38			2,71
Cudzí strávníci		1,33	1,38			2,71

- 4) Výpočet režijných nákladov pre cudzích strávníkov a zamestnancov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za predchádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov a 1/5 doplnkových jedál za rok, bez mimoriadnych nákladov. Výška režijných nákladov pre žiakov je pevne stanovená na základe platného VZN zriaďovateľa.

Čl.9

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku t. j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce.
- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.10

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy:
 - a) desiaty pre žiakov I. a II. stupňa: po druhej vyučovacej hodine,
 - b) obedy pre žiakov sa realizujú v čase od 11.30 hod. do 13.30 hod.

- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do obedára v čase od 11.00 hod. do 11.30 hod.
- 5) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
- 6) V prípade, že si stravník zabudol čip, je povinný nahlásiť túto skutočnosť vedúcej ŠJ.
- 7) V prípade prvého dňa choroby žiaka – stravníka, má nárok na obed výdajom do prinesených obedových nádob v čase od 11,30 hod. do 13,30 hod., pričom zákonný zástupca žiaka berie na vedomie, **že má povinnosť uhradiť plnú výšku príspevku na stravovanie za prevzaté jedlo.** Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese je nutné žiaka včas odhlásiť.
- 8) Stravník nemá nárok na obed s dotáciou alebo bez dotácie v prípade účasti v škole prírode, alebo na lyžiarskom výcviku.

Čl.11

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Aktuálny jedálny lístok je zverejnený vopred na webovej stránke školy.
- 2) Opodstatnené pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál alebo iné si môže stravník uplatniť:
 - telefonicky na č.: 045/ 5380301
 - elektronicky na email: zsviglas@gmail.com
 - osobne u vedúcej ŠJ
- 3) Anonymné pripomienky neberieme na vedomie.

Čl.12

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre žiakov vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa/žiaka.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia – špecialistu - diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zriaďovateľ školy Obec Víglaš vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,20€/deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a) žiadosť zákonného zástupcu
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému,
 - c) potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ

Čl.13

Preplatky za stravu

- 1) Preplatky stravného za odhlásenú stravu zamestnancom sú vedené na konte stravníka. Vracajú sa po ukončení školského roka, najneskôr do 10. júla.
- 2) Preplatky stravného za odhlásenú stravu cudzím stravníkom sú zohľadnené pri platbe stravného na nasledujúci mesiac stravovania.
- 3) Preplatok sa vráti bezhotovostnou formou späť na účet, z ktorého bol hradený, automaticky. V prípade úhrady preddavku poštovou poukážkou je preplatok vrátený na účet, ktorý si uvedie zákonný zástupca na základe písomnej výzvy zo strany vedúcej školskej jedálne.
- 4) Preplatky z finančnej zábezpeky sa vracajú 1-krát ročne vždy do 10. júla.

Čl.14

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania smernice je oprávnený zriaďovateľ, riaditeľka ZŠ alebo nimi poverené osoby.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) Riaditeľstvo školy a vedenie jedálne si vyhradzuje právo zmien údajov aktualizáciou smernice o stravovaní.