

Obecné zastupiteľstvo vo Vígľaši na základe §6 a §11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle §28, §114 a §140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (**školský zákon**) a o doplnení niektorých zákonov vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2022

o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov Materskej školy Jána Drdoša, Centre voľného času a Školských jedálňach a Školskom klube detí, v zriaďovacej pôsobnosti obce Vígľaš.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto VZN (ďalej len nariadenie) určuje výšku finančného príspevku a spôsob jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a žiakov, ktorý budú tieto osoby uhrádzať škole a školskému zariadeniu v zriaďovacej pôsobnosti obce Vígľaš.
2. Pre účely tohto nariadenia sú nimi:
 - **Materská škola Jána Drdoša, Vígľaš**
 - **Školský klub detí pri ZŠ vo Vígľaši**
 - **Školské jedálne Materskej a Základnej školy vo Vígľaši**
 - **Centrum voľného času**
3. Čiastočná úhrada nákladov zákonných zástupcom detí a žiakov je stanovená mesačne a je určená zo životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa.

Článok 2

Materská škola Jána Drdoša

1. Za celodenný pobyt dieťaťa v Materskej škole prispieva zákonný zástupca mesačný poplatok na čiastočnú úhradu výdavkov vo výške **5 €**.
2. Príspevok sa uhrádza **vopred** najneskôr **do 10. dňa** v príslušnom kalendárnom mesiaci bezhotovostným prevodom na bankový účet IBAN: SK22 0200 0000 0019 6333 7751, vedený v VÚB a.s.
3. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. Doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevku k dávke v hmotnej núdzi zákonný zástupca dieťaťa predloží v septembri, januári a máji bežného roka
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
 - d) ktoré má prerušenú dochádzku do zariadenia na viac ako 30 po sebe nasledujúcich dní z dôvodu choroby alebo vážnych rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
 - e) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin.
4. V prípade, že bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Článok 3

Centrum voľného času

1. Centrum voľného času (ďalej len „CVC“) zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť zameranú na rozvoj osobnosti a zlepšenie kvality života u detí, mládeže prostredníctvom pravidelnej a príležitostnej činnosti v záujmových útvaroch vo forme

- krúžkov, kurzov, súborov a klubov.
2. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času je určená v závislosti od charakteru záujmovej činnosti a materiálne technickej náročnosti v danej oblasti.
 3. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času je rôzna, a to v závislosti od počtu navštevovaných krúžkov jedným dieťaťom/žiakom. Výška príspevku je nasledovná:
 - a) v prípade, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka odovzdá vzdelávací poukaz CVČ, je dieťa oprávnené navštevovať jeden krúžok CVČ bezplatne.
Za každý ďalší krúžok je zákonný zástupca povinný uhradiť CVČ poplatok vo výške 2,- EUR mesačne, a to v lehote a spôsobom uvedeným v ods. 4 tohto článku.
 - b) v prípade, že zákonný zástupca dieťaťa/žiaka neodovzdá vzdelávací poukaz CVČ, je povinný uhradiť CVČ sumu 10,- EUR za každý krúžok, ktorý dieťa/žiak chce navštevovať.
 3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť centra voľného času je zákonný zástupca povinný uhradiť najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, a to buď
 - a) v hotovosti do pokladne ZŠ Vígľaš alebo
 - b) bezhotovostným prevodom na účet ZŠ Vígľaš, IBAN: SK22 0200 0000 0019 6333 7751, vedený vo VÚB banka, a.s., pobočka Zvolen.
 4. V prípade platby v zmysle ods. 3 písm. b) tohto článku, je zákonný zástupca dieťaťa/žiaka povinný uviesť meno a priezvisko dieťaťa/žiaka, navštevovanú triedu a názov záujmoveho krúžku.

Článok 4

Oslobodenie od povinnosti uhrádzať príspevok na činnosť centra voľného času v období zabezpečovania pravidelnej záujmovej činnosti

1. Príspevok na činnosť centra voľného času sa neuhrádza,
 - a) ak zákonný zástupca dieťaťa/žiaka o to písomne požiada a predloží riaditeľovi doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa/žiaka písomne požiada o ukončenie dochádzky do centra voľného času a bude riaditeľom vydaný písomný súhlas s ukončením dochádzky; v tomto prípade sa príspevok neuhrádza od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol písomný súhlas riaditeľom vydaný.

Článok 5

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku na činnosť centra voľného času spojenú so zabezpečením ostatných činností

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na ostatné činnosti, ktoré sú CVČ organizované nepravidelne (napr. exkurzie, výlety, súťaže, tábory, odborné alebo športové sústreduenia) sumou, ktorú stanoví riaditeľ školy.
2. Výšku príspevku na ostatné činnosti CVČ stanoví riaditeľ vždy ako samostatnú položku príspevku na organizačné a materiálne zabezpečenie aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením. Zákonný zástupca príspevok na ostatné činnosti CVČ uhrádza vždy spolu s ostatnými položkami príspevku na organizačné a materiálne zabezpečenie aktivít organizovaných školou alebo školským zariadením.

Článok 6

Školský klub detí

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením a výchovno-vzdelávacou činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca mesačne na

- jedného žiaka sumou vo výške 7 € .
- Príspevok sa uhrádza **vopred** najneskôr **do 10. dňa** v príslušnom kalendárnom mesiaci spôsobom, ktorý určí riaditeľ školy.
 - Riaditeľ základnej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1 tohto článku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Článok 7 **Školské jedálne**

- Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza finančný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky podľa finančných pásiem.
- Finančné pásma určujú rozpätie nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a sú stanovené MŠ SR v troch pásmach.
Obec Víglaš určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov ako konečnú platbu pre zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka v zmysle nižšie uvedeného.

- Príspevok na nákup potravín na jedlo pre jedno dieťa v Materskej škole Jána Drdoša sa stanovuje nasledovne :

Desiata	0,38 €
Obed	0,90 €
Olovrant	0,26 €
Réžia na jeden obed	0,20 €

- Príspevok na nákup potravín na jedno jedlo pre žiaka, zamestnanca a cudzieho stravníka Základnej školy Jána Drdoša sa stanovuje nasledovne:

stravníci od 6-11 rokov – I. stupeň:

Obed	1,21 €
Desiata	0,52 €
Réžia na jeden obed	0,20 €

stravníci od 11-15 rokov – II. stupeň:

Obed	1,30 €
Desiata	0,56 €
Réžia na jeden obed	0,20 €

zamestnanci:

Obed	1,41 €
Réžia na jeden obed	1,60 €
z toho:	
Príspevok zamestnávateľa	1,66 €
Príspevok zo sociálneho fondu	0,52 €
Úhrada zamestnanca	0,83 €

iné fyzické osoby:

Obed	1,41 €
Réžia na jeden obed	1,60 €

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo obce Vígľaš zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Vígľaš č. 2/2021 zo dňa 29.10.2021 o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Vígľaš.
2. Smernica k stravovaniu v Školskej jedálni Základnej školy Jána Drdoša a Smernica k stravovaniu v Školskej jedálni Materskej školy Jána Drdoša, účinné od 01.09.2022, tvoria Prílohu č. 1 a 2 Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2022, ktoré schválilo obecné zastupiteľstvo obce Vígľaš na svojom zasadnutí dňa 12.08.2022 svojím uznesením č. 135/2022 zo dňa 12.08_2022.

Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli obce Vígľaš dňa 15.08.2022 a účinnosť nadobúda dňom 01.09.2022.

Ing. Róbert Záchenský
starosta obce

Príloha č. 1

Smernica k stravovaniu v školskej jedálni

Názov a sídlo organizácie : **Základná škola Jána Drdoša č.436, 962 02 Vígľaš**
Školská jedáleň

Účinnosť smernice od: 9/2021

Obsah:

- Čl.1 Základné ustanovenia
- Čl.2 Spôsob a forma stravovania
- Čl.3 Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole
- Čl.4 Stravníci
- Čl.5 Výška, termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ
- Čl. 6 Odhlasovanie stravníka zo stravy
- Čl. 7 Nákup identifikačného média, platby za stravovanie
- Čl. 8 Výška stravného
- Čl. 9 Nárok na stravovanie zamestnancov
- Čl.10 Výdaj stravy
- Čl. 11 Jedálny lístok a pripomienky stravníkov
- Čl. 12 Osobitné stravovanie
- Čl. 13 Preplatky za stravné
- Čl. 14 Všeobecné ustanovenia

Čl.1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v školskej jedálni v Základnej škole Jána Drdoša vo Vígľaši (ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje spôsob a výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v ŠJ pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Čl.2

Spôsob a forma stravovania

- 1) Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom, zamestnancom školy a so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- 2) Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna a po splnení osobitných podmienok¹ môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
- 3) Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na

¹§ 140 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

Čl.3

Podpora výchovy k stravovacím návykom žiakov v základnej škole

- 1) Žiak základnej školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje príspevok v hmotnej núdzi, príjem domácnosti je vo výške životného minima alebo je dieťa bez nároku na zvýšený daňový bonus má nárok na dotáciu k stravovacím návykom podľa § 4 ods. 3 písm.b) alebo písm. c) zákona č.544/2010 Z.z.o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR.
- 2) **Žiak má nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,30 € iba v prípade, ak sa zúčastní v ten deň vyučovania a súčasne odoberie stravu.**
- 3) Dotáciu na stravovanie poskytne škole zriaďovateľ Obec Vígláš na základe žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa do 10. dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac podľa počtu odobratých jedál, na ktoré sa vzťahuje dotácia.
- 4) Pokiaľ si zdravotný stav žiaka na základe posúdenia lekára – špecialistu - vyžaduje **osobitné stravovanie**, ktoré v školskej jedálni nie je možné zabezpečiť, zriaďovateľ školy vyplatí poskytnutú dotáciu na stravovanie zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke za podmienok určených v tejto internej smernici, na základe písomnej žiadosti.

Čl.4

Stravníci

- 1) Stravníkom v školskej jedálni sa stáva žiak na základe **podania prihlášky (zápisný lístok) na stravovanie a zakúpení jednorazového identifikačného média (čipu)**. Prihlášku podáva zákonný zástupca v prvý deň **aktuálneho školského roka**.
- 2) Prihlášku (zápisný lístok) na stravovanie podáva zákonný zástupca žiaka pre každý aktuálny školský rok.
- 3) Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na stravovanie, ktorí sa stravujú v školskej jedálni. Uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Vígláš.
- 4) Na stravovanie v ŠJ sa môžu prihlásiť aj **cudzí stravníci** a uhrádzajú poplatok za stravu podľa VZN o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Vígláš. Cudzí stravníci sa prihlasujú v kancelárii ŠJ ZŠ.

Čl.5

Termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov v ŠJ

Stravovanie žiakom v ŠJ sa poskytuje za **čiastočnú úhradu nákladov**, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

1) **Termín a spôsob čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov**

- a) **Úhrada za nákup identifikačného média** na výdaj stravy vo výške **5 €/žiak**, jednorazovo.

Zákonný zástupca je povinný realizovať úhradu za nákup identifikačného média pre nového žiaka najneskôr do 10.8. kalendárneho roka bezhotovostne na účet ŠJ ZŠ.

- b) **Preddavky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie je zákonný zástupca povinný uhradiť:**

1.stupeň vo výške 28 €/mesačne

Vopred, najneskôr k poslednému dňu predchádzajúceho mesiaca.

2.stupeň vo výške 30 €/mesačne

Vopred, najneskôr k poslednému dňu predchádzajúceho mesiaca.

- c) **Preddavok na úhradu doplnkového stravovania** – desiaty vo výške **10 €/mesačne** vopred, najneskôr k poslednému dňu predchádzajúceho mesiaca.

Príspevky podľa tohto článku je potrebné realizovať na účet číslo IBAN: **SK310200000001785841751** vedený vo VÚB banke uvedením variabilného symbolu žiaka (informácia v kancelárii ŠJ) a uvedením mena a priezviska žiaka do správy pre prijímateľa, na základe

- a) trvalého príkazu z bankového účtu,
- b) platbou internet bankingom,
- c) platbou poštovou poukážkou.

Čl.6

Odhlasovanie stravníka zo stravy

1) Za odhlásenie žiaka, stravníka zo stravy, zodpovedá jeho zákonný zástupca. Zákonný zástupca je povinný zo stravovania dieťa odhlásiť pri chorobe, odchode zo školy a pod. . cudzí stravníci si spôsob odhlasovania a prihlasovania dojednanú osobne v kancelárii ŠJ ZŠ.

2) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese, je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť.

3) Zákonný zástupca je povinný telefonicky na čísle 045/5380301 alebo osobne odhlásiť žiaka zo stravy na nasledujúci deň **najneskôr do 14.00 hod.** Vo výnimočných prípadoch v prvý deň choroby – najneskôr do 7,30 hod. ráno

4) Za neodobranú a včas neodhlásenú stravu sa finančná náhrada neposkytuje.

Čl.7

Identifikačné médiá

- 1) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa výdaj stravy realizuje pre žiakov pomocou identifikačných médií – čipov.
- 2) Bezkontaktný čip v hodnote 4,80 €/ks je povinný si stravník vyzdvihnúť v kancelárii vedúcej ŠJ po úhrade poplatku podľa Čl. 5 ods. 2) písm. a), najneskôr v prvý deň školského roka.
- 3) Čip sa stáva majetkom stravníka a je platný po celú dobu dochádzky ZŠ.
- 4) Stratu, poškodenie čipu znáša stravník. Pri strate, odcudzení je potrebné túto skutočnosť nahlásiť v kancelárii vedúcej ŠJ, aby bol následne zablokovaný prístup na kartu stravníka.

Čl.8

Výška stravného

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN Obce Vígl'aš.
- 2) Výšky stravného pre žiakov je zohľadnená o dotáciu podľa zákona č.378/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov.
- 3) Výpočet režijných nákladov pre cudzích stravníkov a zamestnancov sa vypočítava z celkových nákladov ŠJ za predchádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov a 1/5 doplnkových jedál za rok, bez mimoriadnych nákladov. Výška režijných nákladov pre žiakov je pevne stanovená na základe platného VZN zriaďovateľa.

Čl.9

Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich zamestnancov podľa zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku
t. j. v školskej jedálni.
- 2) Zamestnávateľ zabezpečuje stravu a prispieva na stravu zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
- 3) V čase, keď nie je ŠJ v prevádzke, poskytuje zamestnávateľ svojim zamestnancom v zmysle zákonníka práce stravné lístky.

Čl.10

Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy:
 - a) desiaty pre žiakov I. a II. stupňa: po druhej vyučovacej hodine,
 - b) obedy pre žiakov sa realizujú v čase od 11.30 hod. do 13.30 hod.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so školským poriadkom školy.

- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- 4) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorí obed odoberajú do jednorazového obalu v čase od 11.00 hod. do 11.30 hod.
- 5) Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
- 6) V prípade, že si stravník zabudol čip, je povinný nahlásiť túto skutočnosť vedúcej ŠJ.
- 7) V prípade prvého dňa choroby žiaka si môže zákonný zástupca prevziať obed do jednorazového obalu v čase od 11,30 hod. do 13,30 hod. Ďalšie dni neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese je nutné žiaka včas odhlásiť.
- 8) Stravník nemá nárok na obed s dotáciou alebo bez dotácie v prípade účasti v škole prírode, alebo na lyžiarskom výcviku.

Čl.11

Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

- 1) Aktuálny jedálny lístok je zverejnený vopred na webovej stránke školy.
- 2) Opodstatnené pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál alebo iné si môže stravník uplatniť:
 - telefonicky na č.: 045/ 5380301
 - elektronicky na email: zsviglas@gmail.com
 - osobne u vedúcej ŠJ
- 3) Anonymné pripomienky neberieme na vedomie.

Čl.12

Osobitné stravovanie

- 1) Osobitné stravovanie je určené pre žiakov vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa/žiaka.
- 2) V prípade, že žiak má na základe lekárskeho potvrdenia – špecialistu - diétne stravovanie, ktoré upravuje § 140 ods.5 školského zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zriaďovateľ školy Obec Víglaš vyplatí štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom vo výške 1,30 €/deň zákonnému zástupcovi na jeho účet v banke.
- 3) K poukázaniu príspevku sú potrebné náležitosti:
 - a) žiadosť zákonného zástupcu
 - b) lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciou problému,
 - c) potvrdenie ZŠ, že neodoberá stravu pripravovanú v ŠJ

Čl.13

Preplatky za stravu

- 1) Preplatky stravného za odhlásenú stravu zamestnancom sú vedené na konte stravníka. Vracajú sa po ukončení školského roka, najneskôr do 10. júla.
- 2) Preplatky stravného za odhlásenú stravu cudzím stravníkom sú zohľadnené pri platbe stravného na nasledujúci mesiac stravovania.
- 3) Preplatok sa vráti bezhotovostnou formou späť na účet, z ktorého bol hradený, automaticky. V prípade úhrady preddavku poštovou poukážkou je preplatok vrátený na účet, ktorý si uvedie zákonný zástupca na základe písomnej výzvy zo strany vedúcej školskej jedálne.

Čl.14

Všeobecné ustanovenia

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania smernice je oprávnený zriaďovateľ, riaditeľka ZŠ alebo nimi poverené osoby.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
- 3) Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.